

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «Интеграция»

_____ А. П. Прокопенко

«14» августа 2025 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО
ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ)
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХОЛМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Цель открытого конкурса.

Настоящая конкурсная документация подготовлена организатором открытого конкурса с целью привлечения лучшей подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области, целевого и эффективного использования средств, направляемых на финансирование работ по капитальному ремонту.

1.2. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация включает:

Раздел 1: общие условия проведения открытого конкурса;

Раздел 2: информационную карту конкурсной документации;

Раздел 3: критерии оценки заявок, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

Раздел 4: формы документов, предоставляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе:

- заявка на участие в открытом конкурсе (Форма №1);
- опись документов (Форма №2);
- доверенность (Форма №3);
- конкурсные предложения (Форма № 4);
- образец подписания конверта конкурсной заявки (Форма № 5);
- сведения о заключенных на дату проведения открытого конкурса договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (Форма № 6);

Раздел 5: проект договора.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области: <http://kholmsk.sakhalin.gov.ru>.

Предполагается, что участник открытого конкурса изучит конкурсную документацию, включая все требования, формы, условия.

**Неполное предоставление информации, запрашиваемой в конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является основанием для отклонения такой заявки на этапе вскрытия конвертов.*

При проведении процедуры вскрытия конвертов какие-либо переговоры организатора открытого конкурса, заказчика или членов конкурсной комиссии с участниками открытого конкурса не допускаются.

Основные понятия, используемые в настоящей конкурсной документации:

Открытый конкурс – процедура привлечения подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, проводимого в форме открытого конкурса.

Предмет открытого конкурса - право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Объект открытого конкурса - услуги и (или) работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также общее имущество многоквартирного дома, не признанного в

установленном законом порядке аварийным, непригодным для проживания и подлежащим сносу, в отношении которого на момент проведения открытого конкурса не ведется процедура признания его аварийным, непригодным для проживания и подлежащим сносу, способ управления таким домом определен в соответствии с нормами Жилищного кодекса РФ.

Заказчик открытого конкурса (далее – Заказчик) - товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации.

Организатор открытого конкурса – Заказчик, либо иное юридическое лицо, привлеченное на основании договора с Заказчиком. Заказчик вправе привлечь на основе договора иное юридическое лицо для выполнения отдельных функций, в том числе для разработки конкурсной документации, опубликования извещения о проведении открытого конкурса, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения открытого конкурса. При этом создание Комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации и подписание договора осуществляются Заказчиком. Привлеченное для организации и проведения открытого конкурса юридическое лицо осуществляет свои функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

Участник открытого конкурса – юридическое лицо, за исключением привлеченного для организации и проведения открытого конкурса, индивидуальный предприниматель, имеющий право осуществлять деятельность, составляющую предмет открытого конкурса, соответствующий требованиям, установленным конкурсной документацией, и принимающий участие в открытом конкурсе.

Конкурсная документация - комплект документов, утвержденный Заказчиком, регламентирующий вопросы, связанные с проведением открытого конкурса, содержащий, в том числе, требования к участникам открытого конкурса и критерии оценки заявок, информацию о технических характеристиках объекта открытого конкурса, видах, объемах и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, условиях и процедуре открытого конкурса, проект договора, сроки его заключения и иные сведения с учетом требований настоящего Порядка.

Заявка на участие в открытом конкурсе - документ, содержащий предложение участника открытого конкурса по условиям оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подготовленный в соответствии с конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для проведения открытого конкурса.

Победитель открытого конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющий право осуществлять деятельность, составляющую предмет открытого конкурса, соответствующий требованиям, установленным конкурсной документацией, и предложивший лучшие условия исполнения договора.

Договор - договор подряда на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, заключаемый между Заказчиком и победителем открытого конкурса. В случае если Заказчик не состоит в саморегулируемой организации (далее – СРО), заключают трехсторонний договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту с множественностью лиц на стороне Заказчика (Заказчик, Технический заказчик и победитель открытого конкурса), обязательным условием которого должно быть наличие гарантийных обязательств не менее 36 месяцев, в течение которых все выявленные недостатки работы должны быть устранены победителем открытого конкурса на безвозмездной основе в срок, установленный Заказчиком.

Технический заказчик – юридическое лицо, которое уполномочено Заказчиком и от имени Заказчика заключать трехсторонний договор на оказание услуг и (или) выполнение

работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подготовку проектной документации. Подготавливает техническое задание на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектно-сметной документации, капитальный ремонт, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает акты ввода в эксплуатацию объектов после капитального ремонта, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). В соответствии с пунктом 22 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации функции технического заказчика могут выполняться только членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

Строительный контроль – осуществление деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, правовыми актами администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

2. Требования к участникам открытого конкурса

2.1. Участниками конкурса могут выступать юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, за исключением привлеченного для организации и проведения открытого конкурса, индивидуальные предприниматели, имеющие право осуществлять деятельность, составляющую предмет открытого конкурса, соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией, и принимающие участие в открытом конкурсе.

2.2. К участникам конкурса устанавливаются следующие единые требования:

2.2.1 соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса;

2.2.2 не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

2.2.3 отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных

недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика и (или) исполнителя не принято;

2.2.4 отсутствие у участника открытого конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2.5 отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.2.6 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица;

2.2.7 Участник открытого конкурса должен быть включен в реестр квалифицированных подрядных организаций Сахалинской области, составленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru). Указанные требования не предъявляются к участникам открытого конкурса

в случае, указанном в части 2.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

2.2.8 участник открытого конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.9 участник открытого конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.10 участник открытого конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.11 участник открытого конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.12 у участника открытого конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.13 участник открытого конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником открытого конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника открытого конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник открытого конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.14 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника открытого конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками открытого конкурса.

3. Конкурсная документация

3.1 Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещается организатором открытого конкурса не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.2 Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие сведения:

3.2.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора открытого конкурса;

3.2.2 предмет открытого конкурса;

3.2.3 срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация, размер и порядок взимания платы за предоставление конкурсной документации (в случае, если плата взимается);

3.2.4 дата начала и окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, место и время представления заявок, порядок подачи заявок, требования, соблюдение которых обязательно для участия в открытом конкурсе;

3.2.5 место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок на участие в открытом конкурсе;

3.2.6 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3.2.7 место, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3 Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

3.3.1 форму заявки на участие в открытом конкурсе, требования к ее содержанию, оформлению и составу, исчерпывающий перечень документов, представляемых в составе заявки, и инструкцию по ее заполнению. Форма заявки должна содержать декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.14 настоящего раздела;

3.3.2 наименование и описание объекта открытого конкурса с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта открытого конкурса (при необходимости), описание объекта открытого конкурса может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, архитектурно - строительную часть проектной документации, экспертизу;

3.3.3 требования к участникам открытого конкурса, установленные настоящей Конкурсной документацией;

3.3.4 порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок и срок внесения изменений в заявки;

3.3.5 порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.3.6 критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев;

3.3.7 порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

3.3.8 срок со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора;

3.3.9 способ и размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты расчетного счета, на который предоставляется обеспечение, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено);

3.3.10 проект договора по оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.4 Размещение конкурсной документации осуществляется организатором открытого конкурса одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, (<http://kholmsk.sakhalin.gov.ru>).

Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3.5 После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса организатор открытого конкурса на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

3.6 Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

3.7 Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме организатору открытого конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.8 Решение о внесении изменений в конкурсную документацию принимается организатором открытого конкурса не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса и объекта открытого конкурса не допускаются. В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором открытого конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области таких

изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней.

4. Подача и прием заявок

4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме № 1, утвержденной настоящей конкурсной документацией, и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования извещения.

4.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, и оформленную на русском языке. Подача заявки в форме электронного документа не предусмотрена. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, по форме № 5, утвержденной конкурсной документацией, указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник открытого конкурса указывает на конверте свое наименование. Заявка может быть подана участником открытого конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника открытого конкурса), посредством почты или курьерской службы.

Подача участником открытого конкурса заявки на участие в конкурсе подтверждает согласие участника открытого конкурса с условиями конкурсной документации и проектом договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

4.3. В случае направления конкурсной заявки организатору открытого конкурса уполномоченным представителем участника открытого конкурса, представитель должен предъявить надлежащим образом оформленную доверенность по форме № 3, установленной конкурсной документацией, на право действовать от имени участника открытого конкурса.

4.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию, а также следующие документы:

4.4.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме № 2, установленной конкурсной документацией;

4.4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности по форме № 3, установленной конкурсной документацией. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.4.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы участника на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

4.4.4. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ и (или) оказание услуг, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и (или) оказания услуг, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы;

4.4.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4.4.6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.4.7. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки;

4.4.8. Выписка из членства в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в лимитах средств, указанных в конкурсной документации. Указанные требования не предъявляются к участникам открытого конкурса, перечисленным в части 4.1 статьи 48 «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ, а также в случае, указанном в части 2.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

4.4.9. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подпунктом 2.2. конкурсной документации;

4.4.10. Конкурсное предложение участника открытого конкурса в отношении каждого критерия, установленного в конкурсной документации, по форме № 4 конкурсной документации.

4.5. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа (за исключением документов по критерию «квалификация участника», установленных подпунктами 4.4.3-4.4.4 конкурсной документации), или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Участник открытого конкурса может дополнительно представить информацию, характеризующую его деятельность.

4.6. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись по форме № 2 конкурсной документации входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

4.7. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, удостоверенных печатью при наличии печати (для юридических лиц) и заверенных подписью уполномоченного лица. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подана в конверте, не позволяющем прочесть содержимое заявки.

4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой, организатор открытого конкурса выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

4.9. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе. Организатор открытого конкурса не компенсирует участникам открытого конкурса затраты, понесенные в связи с участием в открытом

конкурсе. Представленные участником открытого конкурса документы в составе заявки на участие в открытом конкурсе не возвращаются.

4.10. Организатор открытого конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.11. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором открытого конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5. Изменение заявок

5.1. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено организатором открытого конкурса до истечения срока подачи заявок.

5.2. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника.

5.3. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как конверт с конкурсной заявкой, и на нем делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

6. Отзыв заявок

6.1. Уведомление об отзыве заявки подается участником открытого конкурса в письменном виде по адресу, на который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором открытого конкурса участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде.

7. Отмена открытого конкурса

7.1. Открытый конкурс может быть отменен по решению организатора открытого конкурса, антимонопольного органа или по решению суда, вступившего в законную силу.

7.2. Организатор открытого конкурса вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3. Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, в день принятия этого решения, а также в течение 3 (трех) рабочих дней доводится до сведения участников открытого конкурса, подавших заявки (при наличии у организатора информации для осуществления связи с данными участниками).

Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, решения об его отмене.

7.4 После размещения на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, извещения об отмене открытого конкурса организатор открытого конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками участников открытого конкурса.

7.5 При отмене открытого конкурса организатор открытого конкурса не несет ответственности перед участниками открытого конкурса, подавшими заявки.

Раздел 8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

8.1 Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

8.2 Организатор открытого конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3 Процедура рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников открытого конкурса является закрытой, на ней вправе присутствовать только члены Комиссии.

8.4 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Комиссия объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов, а также информацию о поступивших заявлениях участников открытого конкурса об отзыве заявок, при их наличии.

8.5 При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование, почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Данная информация вносится секретарем комиссии в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.6 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

8.8 Организатор открытого конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, предупредив о намерении конкурсную комиссию.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

9.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

9.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

9.3 Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявленным к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

9.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

9.5 Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

9.6 Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.7 В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

9.8 На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, проводится голосование членами Комиссии. Если число «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

9.9 Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в разделе 3 настоящей конкурсной документации, и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен номер 1.

9.10 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

9.10.1 место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

9.10.2 информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

9.10.3 информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

9.10.4 решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;

9.10.5 порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

9.10.6 присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

9.10.7 принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

9.10.8 наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников открытого конкурса, заявок на участие в открытом конкурсе которых присвоены 1-й (первый) и 2-ой (второй) номера.

9.11 Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

9.11.1 место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

9.11.2 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

9.11.3 решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

9.11.4 решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

9.12 Протоколы, указанные в пунктах 9.10 и 9.11 настоящего раздела, составляются в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора открытого конкурса, второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания, направляется Заказчиком победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются организатором открытого конкурса на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

9.13 Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору открытого конкурса запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса организатор открытого конкурса обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9.14 Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

9.15 Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранятся организатором открытого конкурса не менее чем 3 (три) года.

10. Заключение договора по результатам открытого конкурса

10.1 По результатам открытого конкурса заключается договор на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его

цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2 Договор заключается Заказчиком с победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с даты размещения информации о результатах проведения открытого конкурса на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

При этом договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации (если такое требование установлено).

Размер обеспечения исполнения договора составляет от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса, если выплата аванса предусмотрена договором.

10.3 Если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, уклонился от заключения договора, в том числе не представил Заказчику надлежащее обеспечение обязательств (если обеспечение обязательств предусмотрено конкурсной документацией), либо предоставил обеспечение исполнения договора с нарушениями условий (если обеспечение обязательств предусмотрено конкурсной документацией), то Заказчик заключает договор с участником, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен номер 2.

10.4 При уклонении победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.5 При уклонении Заказчика от заключения договора с победителем открытого конкурса, участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе или участником открытого конкурса заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен номер 2, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения договора.

10.6 В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных конкурсной документацией сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

10.7 Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, если возможность изменения условий договора была предусмотрена в конкурсной документации и договоре, в следующих случаях:

10.7.1 при снижении цены договора без изменения предусмотренного договором объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

10.7.2 при уменьшении предусмотренного договором объема работы или услуги стороны обязаны уменьшить цену контракта, исходя из цены единицы работы или услуги.

Раздел 11. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

11.1 Открытый конкурс объявляется Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:
11.1.1 к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

11.1.2 по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки;

11.1.3 участник открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен номер 2, отказался от заключения договора;

11.1.4 участник открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен номер 3, отказался от заключения договора;

11.1.5 в случае если к открытому конкурсу допущена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, составляется протокол рассмотрения единой заявки и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации в срок, предусмотренный пунктом 10.2 настоящего раздела.

Раздел 12. Разрешение разногласий

12.1 Участник открытого конкурса вправе обращаться к организатору открытого конкурса и (или) Заказчику с жалобой на неправомерные действия его должностных лиц.

12.2 Организатор открытого конкурса и (или) Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня обращения участника открытого конкурса направляет ему сообщение о результатах рассмотрения обращения и о принятых мерах.

12.3 Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗДЕЛ 1. Сведения об организаторе конкурса		
1.1.	Наименование	Открытый конкурс
1.2.	Место нахождения:	694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, д. 111
1.3.	Почтовый адрес	694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, д. 111
1.4.	Адрес электронной почты	jilservic17@mail.ru
1.5.	Ответственное должностное лицо	Прокопенко Андрей Павлович
1.6.	Номер телефона ответственного должностного лица	8(42433) 2-00-95
РАЗДЕЛ 2. Сведения о заказчике		
2.1.	Наименование	Лот № 1 Общество с ограниченной ответственностью «Интеграция» Лот № 2 Общество с ограниченной ответственностью «Интеграция»
2.2.	Место нахождения	Лот № 1 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, д. 111 Лот № 2 694620, Сахалинская область, г.

		Холмск, ул. Советская, д. 111
2.3.	Почтовый адрес	Лот № 1 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, д. 111 Лот № 2 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, д. 111
2.4.	Адрес электронной почты	Лот № 1 jilservic17@mail.ru Лот № 2 jilservic17@mail.ru
2.5.	Ответственное должностное лицо	Лот № 1 Генеральный директор - Прокопенко Андрей Павлович Лот № 2 Генеральный директор - Прокопенко Андрей Павлович
2.6.	Номер телефона ответственного должностного лица	Лот № 1 – 8 (42433) 2-00-95 Лот № 2 – 8 (42433) 2-00-95
2.7.	Должностное лицо, ответственное за заключение договора	Лот № 1 Генеральный директор - Прокопенко Андрей Павлович Лот № 2 Генеральный директор - Прокопенко Андрей Павлович
РАЗДЕЛ 3. Объект открытого конкурса (предмет договора)		
Лот № 1: Выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: Сахалинская область, Холмский район, г. Холмск, ул. Чехова, д. 107. Лот № 2: Капитальный ремонт многоквартирного дома (ремонт отмостки), расположенного по адресу: Сахалинская область, Холмский р-н, с. Чехов, ул. Северная, д. 28 Капитальный ремонт многоквартирного дома (ремонт отмостки), расположенного по адресу: Сахалинская область, Холмский р-н, с. Чехов, ул. Северная, д. 30 Капитальный ремонт многоквартирного дома (ремонт отмостки), расположенного по адресу: Сахалинская область, Холмский р-н, с. Чехов, ул. Ленина, д. 56		
3.1.1	Вид работ	Лот № 1: - Капитальный ремонт подвала многоквартирного дома; - Капитальный ремонт системы водоснабжения многоквартирного дома; - Капитальный ремонт системы водоотведения многоквартирного дома Лот № 2: - Ремонт отмостки
3.1.2.	Требования к гарантийному сроку работы, услуги	60 месяцев
РАЗДЕЛ 3.2. Сведения об открытом конкурсе		
3.2.1.	Способ определения победителя (подрядной организации)	Открытый конкурс
3.2.2.	Источник финансирования закупки	Бюджет Холмского муниципального округа Сахалинской области, в том числе субсидии

		бюджета Сахалинской области, предусмотренные на 2025-2027 годы
3.2.3.	Начальная (максимальная) цена договора	Лот № 1 – 9 581 610,00 рублей Лот № 2 – 3 665 310,00 рублей
3.2.7.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Российский рубль
3.2.8.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора	Не применяется
3.2.9.	Обоснование начальной максимальной цены договора	Лот № 1: Сводный сметный расчет стоимости (за исключением затрат на строительный контроль), цена договора включает все затраты Подрядчика на выполнение работ по предмету договора, транспортные расходы, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и другие обязательные платежи, возникающие у Подрядчика в рамках исполнения договора Лот № 2: Сводные локальные сметные расчеты стоимости, цена договора включает все затраты Подрядчика на выполнение работ по предмету договора, транспортные расходы, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и другие обязательные платежи, возникающие у Подрядчика в рамках исполнения договора
3.2.10.	Место выполнения работ, оказания услуг	Лот № 1: Российская Федерация, Сахалинская область, Холмский район, г. Холмск, ул. Чехова, д. 107. Лот № 2: Российская Федерация, Сахалинская область, Холмский район, с. Чехов, ул. Северная, д. 28. Российская Федерация, Сахалинская область, Холмский район, с. Чехов, ул. Северная, д. 30. Российская Федерация, Сахалинская область, Холмский район, с. Чехов, ул. Ленина, д. 56.

3.2.11.	Срок завершения работ	Лот № 1: С даты заключения договора 60 календарных дней. Лот № 2: С даты заключения договора 30 календарных дней.
РАЗДЕЛ 4. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе		
4.1.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:	
4.1.1	цена договора	Максимальное количество баллов по критерию — 40 баллов. Ранжирование заявок участников по критерию «Цена договора» осуществляется в соответствии с таблицей 1 Раздела 3 конкурсной документации: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей. При равенстве показателей заявки получают одинаковое количество баллов.
4.1.2.	срок выполнения работ	Максимальное количество баллов по критерию - 10 баллов. Определение количества баллов заявкам участников по критерию осуществляется в соответствии с таблицей 2 Раздела 3 конкурсной документации. Уменьшение срока капитального ремонта на 3 дня добавляет 2 балла. Количество присваиваемых баллов: 0 баллов - снижение сроков выполнения работ отсутствует; 2 балла - снижение сроков выполнения работ на 3 календарных дня; 4 баллов - снижение сроков выполнения работ на 6 календарных дней; 6 баллов - снижение сроков выполнения работ на 9 календарных дней; 8 баллов - снижение сроков выполнения работ на 12 календарных дней; 10 баллов - снижение сроков выполнения работ на 15 календарных дней;
4.1.3.	Квалификация участника	Максимальное количество баллов по критерию - 40 баллов. Определение количества баллов заявкам участников по критерию осуществляется в соответствии с таблицей 4 Раздела 3 конкурсной документации.

	Подкритерий: Членство участника конкурса в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.	Максимальное количество баллов по подкритерию — 3 балла. Участник открытого конкурса предоставляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом конкурса: оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки. Количество присваиваемых баллов: 3 балла - участник конкурса является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта и документ приложен; 0 баллов — участник конкурса не является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, либо документ отсутствует
	Подкритерий: Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала (квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнения работ	Максимально количество баллов по подкритерию — 15 баллов. Участник конкурса предоставляет документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям: Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки с отметкой о том, что работник работает до настоящего времени)
		- Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала, предлагаемых для выполнения соответствующих работ. Количество присваиваемых баллов: 0 баллов - наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на

		постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС. 5 баллов - наличие в штате 3-х работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности; 10 баллов - наличие в штате 4-х работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности; 15 баллов - наличие в штате 5-ти работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности
	Подкритерий: Опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема, деловая репутация участника конкурса (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам)	Максимальное количество баллов по подкритерию — 10 баллов. Участником конкурса предоставляются документы или заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы участника на объектах-аналогах. Комплект документов включает: отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, договоров, заключенных с заказчиком, (обязательно наличие графиков производства работ к указанным контрактам (договорам), а также дополнительных соглашений, учитывающих продление сроков производства работ по договору (при наличии)) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года. В случае отсутствия в комплекте документации одного из документов, перечисленных выше, баллы за предоставленный комплект не начисляются. Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта жилое здание (в т.ч. дома, общежития, гостиницы) или административное здание (в т.ч. офисные

		здания, бизнес центры) или здание социального назначения (в т.ч. школьные учреждения, дошкольные учреждения, библиотеки, поликлиники, больницы), на котором участником были выполнены работы, сопоставимые тем, которые предусмотрены предметом открытого конкурса. - по капитальному объекту - аналогу, что составляет: Количество присваиваемых баллов: 0 баллов - документы отсутствуют; 2 балла - представлено 1 комплекта документов; 4 балла - представлено 2 комплекта документов; 6 баллов - представлено 3 комплектов документов; 8 баллов - представлено 4 комплектов документов; 10 баллов - представлено 5 комплектов документов.
	Подкритерий: Обеспеченность участника конкурса материально-техническими ресурсами в части наличия у участника конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ.	Максимальное количество баллов по подкритерию — 10 баллов. Участник открытого конкурса предоставляет документы, удостоверяющие право собственности на движимое и недвижимое имущество организации и/или договоров аренды на движимое и недвижимое имущество, с приложением перечня всех имеющихся у организации ресурсов, наличие которых подтверждается копиями документов о покупке или аренде данных ресурсов. Без предоставления указанных документов баллы не начисляются. Наличие собственных или арендованных производственных мощностей, недвижимого имущества: 4 балла - наличие в собственности и (или) в долгосрочной аренде (на срок более 1 года) имущественного комплекса (производственной базы), состоящей из земельного участка, административных и (или) производственных площадей (здания, склады и т.д.), расположенных на территории Сахалинской области; 0 баллов - отсутствие в собственности и (или) в долгосрочной аренде (на срок более 1 года) имущественного комплекса (производственной базы), состоящей из земельного участка, административных и (или) производственных площадей (здания, склады и т.д.),

		расположенных на территории Сахалинской области. Наличие строительной техники, иного строительного и вспомогательного оборудования, инструментов, необходимых для выполнения работ, являющихся объектом открытого конкурса: 6 баллов — наличие строительной техники (4 единицы и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (15 наименований и более); 4 балла — наличие строительной техники (3 единицы и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (10 наименований и более) 2 балла — наличие строительной техники (2 единицы и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (7 наименования и более) 0 баллов — наличие строительной техники (менее 2 единиц либо отсутствие), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (менее 4 наименований либо отсутствие)
	Подкритерий: Наличие добровольной сертификации участника открытого конкурса	Максимальное количество баллов по подкритерию — 2 балла. Участником конкурса предоставляются документы или заверенные копии документов, подтверждающие наличие добровольной сертификации участника открытого конкурса: 0 баллов – документы отсутствуют; 2 балла – представлены подтверждающие добровольной сертификации участника открытого конкурса
4.1.4.	Гарантийные обязательства	Максимальное количество баллов по критерию — 10 баллов. Определение количества баллов заявкам участников по критерию осуществляется в соответствии с таблицей 3 конкурсной документации. Конкурсное предложение участника открытого конкурса по данному критерию отображается в форме № 4 конкурсной документации. Количество присваиваемых баллов: 0 баллов - участником предложен гарантийный срок, установленный конкурсной документацией; 2 балла - участником предложено увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 6 месяца; 4 балла - участником предложено увеличение

		гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 12 месяцев; 6 баллов - участником предложено увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 18 месяцев; 8 баллов - участником предложено увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 24 месяцев; 10 баллов - участником предложено увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на период свыше 24 месяцев
РАЗДЕЛ 5. Требования к участникам открытого конкурса		
5.1.	Соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией	Соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным подразделом 2 раздела 1 конкурсной документации
5.2.	Исчерпывающий перечень документов, представляемых в составе заявки	Исчерпывающий перечень документов, представляемых в составе заявки в соответствии с требованиями, установленными подразделом 4 раздела 1 конкурсной документации
РАЗДЕЛ 6. Срок, место получения конкурсной документации		
6.1.	Срок получения конкурсной документации	В рабочие дни с 15 августа 2025 года по 29 августа 2025 года пн.-чт. с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, пт с 09.00 до 15.00. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатору конкурса
6.2.	Место получения конкурсной документации	Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, д. 111
РАЗДЕЛ 7. Дата начала и окончания срока подачи участником открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации		
7.1.	Дата начала срока подачи участником открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации	Первый рабочий день, следующий за датой размещения настоящей документации на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (http://kholmsk.sakhalin.gov.ru) – 15 августа 2025 года
7.2.	Дата окончания срока подачи участником открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации	За пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе — до 24 августа 2025 года
РАЗДЕЛ 8. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе		
8.1.	Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	15 августа 2025 года
8.2.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	29 августа 2025 года

РАЗДЕЛ 9. Место и время подачи заявок на участие в открытом конкурсе		
9.1.	Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе	Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, д. 111
9.2.	Время подачи заявок на участие в открытом конкурсе	С 9.00 15 августа 2025 года до 17.00 29 августа 2025 года, часы работы: пн.-чт. с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, пт. с 9.00 до 15.00
РАЗДЕЛ 10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе		
10.1	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	г. Холмск, пл. Ленина, д. 4, каб. 3
10.2	Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	01 сентября 2025 года
10.3.	Время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	14 часов 00 минут
РАЗДЕЛ 11. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе		
11.1.	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	В течение 10 (десяти) дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее 10.09.2025 года
РАЗДЕЛ 12. Срок заключения договора по результатам открытого конкурса		
Трехсторонний договор, с множественностью лиц на стороне Заказчика, заключается Заказчиком с победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с даты размещения информации о результатах проведения открытого конкурса на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.		

РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Для определения лучших условий для исполнения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- цена договора: максимальное количество баллов - 40;
- срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 10;
- квалификация участника: максимальное количество баллов - 40;
- гарантийные обязательства: максимальное количество баллов - 10.

Оценка по критерию «квалификация участника» производится по следующим подкритериям:

- членство участника открытого конкурса в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта;

- обеспеченность участника открытого конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала (квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнения работ);

- опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема, деловая репутация участника конкурса (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам);

- обеспеченность участника открытого конкурса материально-техническими ресурсами в части наличия у участника Конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ;

-наличие добровольной сертификации участника открытого конкурса.

Общее максимальное количество баллов по критериям - 100.

Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

Ранжирование заявок участников по критерию «Цена договора» осуществляется в соответствии с таблицей 1: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей. При равенстве показателей заявки получают одинаковое количество баллов

Определение количества баллов заявкам участников по критериям: «Срок выполнения работ», «Гарантийные обязательства», «Квалификация участника» осуществляется в соответствии с таблицами 2, 3, 4 конкурсной документации.

Таблица 1

Бальная оценка заявок по критерию «Цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	40	1	40
		2	38
		3	36
		4 и более	34

Таблица 2

Бальная оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов	Значение критерия	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения работ	10	Снижение сроков выполнения работ отсутствует	0
		на 3 календарных дня	2
		на 6 календарных дней	4
		на 9 календарных дней	6
		на 12 календарных дней	8
		на 15 календарных дней	10

Таблица 3

Бальная оценка заявок по критерию «Гарантийные обязательства»

Критерий	Максимальное количество баллов	Значение критерия	Присваиваемое количество баллов
Гарантийные обязательства	10	гарантийный срок, установленный конкурсной документацией	0
		увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 6 месяцев	2
		увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 12 месяцев	4
		увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 18 месяцев	6
		увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 24 месяцев	8
		увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на период свыше 24 месяцев	10

Таблица 4

Бальная оценка заявок по критерию «Квалификация участника»

Подкритерий	Максимальное количество баллов	Показатель заявки	Присваиваемое количество баллов
1. Членство участника конкурса в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	2	Имеется	3
		Отсутствует	0
2. Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала, предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнения работ	15	Наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на	0

		постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС;	
		Наличие в штате 3-х работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности;	5
		Наличие в штате 4-х работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности;	10
		Наличие в штате 5-ти работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности.	15
3. Опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема, деловая репутация участника конкурса (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам)	10	Документы отсутствуют	0
		1 комплект документов	2
		2 комплекта документов	4
		3 комплекта документов	6
		4 комплекта документов	8
		5 комплектов документов	10
4. Обеспеченность участника конкурса материально	10		

техническими ресурсами в части наличия у участника конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ в том, числе:			
4.1. Наличие в собственности и (или) в долгосрочной аренде (на срок более 1 года) имущественного комплекса (производственной базы), состоящей из земельного участка, административных и (или) производственных площадей (здания, склады и т.д.), расположенных на территории Сахалинской области	4	имеется	4
		отсутствует	0
4.2. Наличие строительной техники, иного строительного и вспомогательного оборудования, инструментов необходимого для выполнения работ, являющихся объектом открытого конкурса	6	Наличие строительной техники (5 единиц и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (15 наименований и более)	6
		Наличие строительной техники (4 единицы и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (10 наименований и более)	4
		Наличие строительной техники (3 единицы и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (7 наименования и более)	2
		Наличие строительной техники (менее 2 единиц либо отсутствие), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов	0

		(менее 4 наименований либо отсутствие)	
5. Наличие добровольной сертификации участника открытого конкурса	2	Представление документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие добровольной сертификации участника открытого конкурса	2
		Отсутствие документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие добровольной сертификации участника открытого конкурса:	0

На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер. Номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов. Далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов по всем вышеуказанным критериям у нескольких участников открытого конкурса проводится голосование членами конкурсной комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

Если участником открытого конкурса в конкурсных предложениях, предусмотренных подпунктом 4.4.10 раздела 1 настоящей конкурсной документации, некорректно указано значение предложения и (или) не представляется возможным отнесение данного значения к какому-либо баллу по критерию, предусмотренному конкурсной документацией, то баллы по такому критерию не начисляются (0 баллов).

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма №1

На фирменном бланке участника размещения заказа (при наличии)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

ОРГАНИЗАТОРУ ОТБОРА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора,

(наименование организации – участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы
(для юридического лица))

в лице

(наименование должности руководителя и его ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для
физического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на выполнение _____, на
условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной
документации, и направляет настоящую Заявку на участие в открытом конкурсе.

2.

(наименование участника открытого конкурса (для юридических лиц, ФИО для физических лиц))
сообщает о согласии выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной
документации, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в
конкурсном предложении, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки, и
графиком выполнения работ, указанным в нижеприведенной таблице:

График выполнения работ

№ п/п	Этап работ	202_ год, в т.ч. по месячное				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии печати)

по цене

(вставьте общую цену Заявки цифрами и прописью)

Наименование работ согласно лотам	Срок выполнения работ (календарных дней)	Количество квалифицированных сотрудников, занятых строительными работами, в том числе ИТР	Опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса, за последние пять лет (кол-во объектов)	Положительная деловая репутация (кол-во отзывов)

3. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН/КПП	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес	
1.8. Банковские реквизиты	

4. Участник _____

(наименование организации – участника открытого конкурса)

имеет членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в пределах средств, указанных в конкурсной документации (указанные требования не предъявляются к участникам открытого конкурса, перечисленным в части 4.1 статьи 48 «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ, а также в случае, указанном в части 2.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ).

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса;

- не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика и (или) исполнителя не принято;

- отсутствие у участника открытого конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица;

- участник открытого конкурса должен быть включен в реестр квалифицированных подрядных организаций Сахалинской области, составленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах» и размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru). Указанные требования не предъявляются к участникам открытого конкурса в случае, указанном в части 2.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

- участник открытого конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник открытого конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник открытого конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник открытого конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника открытого конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник открытого конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником открытого конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника открытого конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник открытого конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника открытого конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками открытого конкурса.

7. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право организатора открытого конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем конкурсном предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором открытого конкурса нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации - участника открытого конкурса)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших конкурсных предложений.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П. (при наличии печати).

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе

на _____
(наименование предмета открытого конкурса)

Настоящим _____
(наименование организации – участника отбора)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	№№ страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии печати)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____ Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____
(наименование участника)

в лице _____,
(должность руководителя участника, ФИО)

действующего на основании _____,
(устава, положения и т.п.)

уполномочивает _____
(ФИО лица, которому выдается доверенность)

(реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____

Подпись _____ удостоверяю.
(ФИО лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать (при наличии)

На бланке организации

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,
представляемые для участия в открытом конкурсе по отбору
подрядной организации на выполнение работ по капитальному
ремонту в многоквартирном доме**

N	Критерии оценки	Единицы измерения	Предложение претендента, в том числе НДС
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе с указанием налога на добавленную стоимость	Рубли	
2.	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	
3.	Срок исполнения гарантийных обязательств	Месяцы	
4.	Членство участника конкурса в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Участник открытого конкурса предоставляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом конкурса: оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.	
5.	Обеспеченность участника	Участник конкурса предоставляет	

	конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала (квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнения работ	документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям: Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки с отметкой о том, что работник работает до настоящего времени)	
6.	Опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема, деловая репутация участника конкурса (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам)	Участником конкурса предоставляются документы или заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы участника на объектах-аналогах. Комплект документов включает: отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, договоров, заключенных с заказчиком, (обязательно наличие графиков производства работ к указанным контрактам (договорам), а также дополнительных соглашений, учитывающих продление сроков производства работ по договору (при наличии)) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года. В случае отсутствия в комплекте документации одного из документов, перечисленных выше, баллы за предоставленный комплект не начисляются. Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта жилое здание (в т.ч. дома, общежития, гостиницы) или административное здание (в т.ч. офисные здания, бизнес центры) или здание социального назначения (в т.ч. школьные учреждения, дошкольные учреждения, библиотеки, поликлиники, больницы), на	

		котором участником были выполнены работы, сопоставимые тем, которые предусмотрены предметом открытого конкурса.	
7.	Обеспеченность участника конкурса материально-техническими ресурсами в части наличия у участника конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ.	Участник открытого конкурса предоставляет документы, удостоверяющие право собственности на движимое и недвижимое имущество организации и/или договоров аренды на движимое и недвижимое имущество, с приложением перечня всех имеющихся у организации ресурсов, наличие которых подтверждается копиями документов о покупке или аренде данных ресурсов. Без предоставления указанных документов баллы не начисляются. Наличие собственных или арендованных производственных мощностей, недвижимого имущества	
8.	Наличие добровольной сертификации участника открытого конкурса	Представление документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие добровольной сертификации участника открытого конкурса	

Должность, подпись уполномоченного лица, печать (при наличии)

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСАНИЯ КОНВЕРТА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Куда: _____

Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключить договор на

(предмет открытого конкурса, наименование лота)

Наименование участника: _____

Данные
участника: _____
(индекс, город, улица, № дома, офис, тел., факс, E-mail)

На фирменном бланке участника размещения заказа (при наличии)

**СВЕДЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕННЫХ НА ДАТУ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Настоящим

_____ (наименование организации – участника отбора)

подтверждает, что на момент проведения открытого конкурса нами заключены следующие договоры:

№ п/п	Наименование договора	С кем заключен договор	№, дата, сумма договора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор подряда № на оказание услуг и выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

г. Холмск

"__" ____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем "Технический заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ со второй стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____ с третьей стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок от _____ на право заключения договора подряда на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (капитальный ремонт _____ многоквартирного дома по адресу: _____), в целях реализации муниципальной программы "Обеспечение населения Холмского муниципального округа Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является: **оказание услуг и выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.**

1.2. В рамках настоящего Договора Подрядчик организует и выполняет работы по **капитальному ремонту** (далее - Работы) _____ **многоквартирного дома по адресу:** _____ (далее – Объект).

1.3. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик, в счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, принимает на себя обязательство перед Заказчиком своими силами и средствами (за свой счет), с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить комплекс работ по капитальному ремонту Объекта (включая поставку материалов, изделий, конструкций, оборудования, демонтаж подлежащего ремонту элемента, выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, демонтаж оборудования, вывоз с территории Объекта строительного мусора, а также мероприятия по утилизации мусора, своевременное устранение недостатков, сдачу результатов выполненных Работ Заказчику в порядке, установленном настоящим Договором, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных неразрывно связанных с Объектом Работ.

Заказчик совместно с Техническим заказчиком принимает надлежащим образом выполненные Подрядчиком Работы и оплачивает их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.4. Объем выполняемых работ и требования к ним определяются проектной документацией, сводным/локальным сметным расчетам стоимости (приложение № 1 к настоящему Договору) и графиком выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

1.5.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

1.5.2. Подрядчик понимает и осознает характер и объемы Работ, содержание проектной документации, а также согласен с условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности и охраны окружающей среды, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (могут повлиять) на выполнение Работ, и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ, в том числе с недостатками проектной документации, выявленными при исполнении обязательств по Договору, если в течение срока, предусмотренного Договором, для осуществления входного контроля проектной документации в адрес Заказчика от Подрядчика не поступило замечаний относительно ее содержания.

1.5.3. Подрядчик получил и изучил Договор, включая все приложения к нему и проектную документацию, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены договора для покрытия всех расходов, обязательств и ответственность в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности по причине его недостаточной информированности.

2. Цена договора и порядок финансирования

2.1. Цена настоящего Договора определяется протоколом вскрытия конвертов и рассмотрения заявок от _____ на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (капитальный ремонт _____ многоквартирного дома по адресу: _____), в целях реализации муниципальной программы "Обеспечение населения Холмского муниципального округа Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" и составляет _____ (цифры прописью) руб. ____ коп., в том числе налоги.

2.2. Цена Договора включает в себя расходы на организационные, подготовительные, основные и дополнительные работы, связанные с предметом Договора, включая транспортные, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и всех прочих затрат Подрядчика.

2.3. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Договором, что оформляется дополнительным соглашением к Договору. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ оплачивается Подрядчиком за свой счет.

2.4. Источник финансирования оплаты по настоящему договору: бюджет Холмского муниципального округа Сахалинской области, в том числе субсидии областного бюджета Сахалинской области бюджету Холмского муниципального округа.

2.4.1. Выполненные работы по настоящему Договору оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с объемами выделенных бюджетных ассигнований.

2.5. Оплата осуществляется Заказчиком в валюте Российской Федерации (в рублях) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на указанный в пункте 14 настоящего Договора расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

2.5.1. Аванс по настоящему Договору не предусмотрен.

Начисление по исполнению денежного обязательства по Договору производится на основании подписанного Сторонами акта по приемке в эксплуатацию объектов

жилищного фонда после проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и проведению ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области по форме, утвержденной постановлением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области от 09.04.2025 № 507 (акт в пяти экземплярах).

Расчеты производятся за фактически выполненные надлежащим образом и в согласованный срок работы на основании счета (счета-фактуры) и подписанных Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2 в пяти экземплярах), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3 в пяти экземплярах), счета и (или) счета-фактуры, с указанием общей стоимости выполненных работ за расчетный период (в пяти экземплярах).

Порядок оплаты:

Оплата производится в пределах установленных лимитов на текущий финансовый год. Окончательный расчет - после подписания акта по приемке в эксплуатацию объектов жилищного фонда после проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и проведению ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области (форма акта и Положение о комиссии отображены в постановлении администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области от 09.04.2025 № 507; состав комиссии утвержден распоряжением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области от 27.03.2025).

Работы, выполненные Подрядчиком с нарушением требований Договора, не подлежат оплате Заказчиком до устранения недостатков и подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (по устранению недостатков).

Оплата по Договору может быть осуществлена путем выплаты Подрядчику суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пеней), наложенных Заказчиком в соответствии с Договором.

2.5.2. Исполнение обязательства Подрядчика по Договору по перечислению неустойки (штрафа, пеней) в доход соответствующего бюджета осуществляет Заказчик в случае перечисления Подрядчику оплаты по Договору, уменьшенной на эту сумму, на основании платежного документа, оформленного получателем бюджетных средств, с указанием Подрядчика, за которого осуществляется перечисление неустойки (штрафа, пеней).

Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

Заказчик вправе при досрочном финансировании из областного бюджета оплатить Подрядчику надлежащим образом выполненные и принятые работы досрочно.

3. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

3.1. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по договору (залог денежных средств либо предоставление банковской гарантии) не предусматривается.

4. Сроки выполнения работ и порядок их приема-передачи

4.1. Работы на Объекте по настоящему Договору должны быть начаты на следующий день заключения договора и завершены _____ года.

Подрядчик обеспечивает поставку в место производства работ материалов, изделий и конструкций, необходимых для выполнения работ.

4.2. Даты выполнения работ, сдачи результатов работ являются исходными для определения имущественных санкций, предусмотренных настоящим Договором в случаях нарушения сроков выполнения работ, срока сдачи результатов работ.

4.3. Готовность и прием результатов работ подтверждается подписанием Заказчиком акта о приемке выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

- Подрядчик передает Техническому заказчику, уполномоченному представителю Заказчика с сопроводительным письмом акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2, КС-3 в пяти экземплярах) с приложением исполнительной документации в пяти экземплярах, в том числе акты освидетельствования скрытых работ, сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество использованных материалов;

- Технический заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней осуществляет проверку выполненных работ и представленной документации. В указанный срок Заказчик, Технический заказчик обязаны подписать акт о приемке выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ с перечнем недостатков (дефектов) и сроков их устранения.

В случае отказа Заказчика, Технического заказчика от приемки работ, Сторонами в течение двух рабочих дней, с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа, составляется трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан устранить недоделки и дефекты в установленные в акте сроки и за свой счет.

Требования Заказчика, Технического заказчика изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Подрядчика.

По истечении семи рабочих дней и при отсутствии мотивированного отказа работы считаются принятыми Заказчиком.

4.4. Подрядчик на следующий рабочий день после окончания выполнения работ в письменной форме извещает Заказчика об окончании выполнения работ.

4.5. Сдача выполненных работ Подрядчиком и их приемка Заказчиком производятся в соответствии с законодательством РФ. В случае обнаружения при приемке выполненных работ, приемке результатов работ недостатков Технический заказчик оформляет Требование об устранении недостатков с указанием недостатков и сроков их устранения.

4.6. Технический заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков, исключающих возможность его использования и неустранения их Подрядчиком в установленный Заказчиком срок.

4.7. При сдаче Работ Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования отремонтированного Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

4.8. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта по приемке в эксплуатацию объектов жилищного фонда после проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и проведению ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области (форма акта и Положение о комиссии отображены в постановлении администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области от 09.04.2025 № 507; состав комиссии утвержден распоряжением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области от 27.03.2025).

Дата подписания акта приемки в эксплуатацию является датой приемки результатов работ. При отсутствии мотивированного отказа результаты работ считаются принятыми и подлежащими оплате.

4.9. Подрядчик не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых по условиям Договора, которые не выполнены надлежащим образом ко времени подписания акта по приемке в эксплуатацию объектов жилищного фонда после проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и проведению ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области по форме, утвержденной постановлением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области от 09.04.2025 № 507.

5. Права и обязательства Подрядчика

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Организовать выполнение работ и их своевременное завершение на Объекте, включая предоставление исполнительной документации, в пределах срока выполнения работ.

5.1.2. Иметь персонал, отвечающий за организацию и контроль производства работ, материалы, временные объекты и все прочие изделия временного или постоянного характера, необходимые в процессе выполнения, а также устранения недостатков (дефектов) и завершения работ по объекту.

5.1.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Договора назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком и Техническим заказчиком хода выполнения Работ, поставки материалов и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику и Техническому заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата доверенности. К уведомлению прилагаются выданные доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

5.1.4. Обеспечить:

- присутствие Представителей, отвечающих за организацию производства Работ непосредственно на Объекте в течение всего срока выполнения Работ;

- производство работ в объеме в полном соответствии с сводным/локальным сметным расчетом (приложение № 1), проектной документацией, и в сроки, указанные в графике выполнения работ (приложение № 2), установленные настоящим Договором;

- поставку материалов, изделий и конструкций, необходимых для выполнения работ, при этом все поставляемые материалы, изделия и конструкции должны соответствовать ГОСТам, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик согласовывает с Техническим заказчиком до начала работ на Объекте применяемые материалы, изделия и конструкции;

- качество выполнения всех видов работ в соответствии с действующими нормами, техническими условиями и СНиП;

- соблюдение правил пожарной безопасности РФ ППБ 01-03, санитарно-гигиенического режима, законодательства об охране окружающей среды, требований нормативных документов в сфере промышленной безопасности и охраны труда в строительстве согласно требованиям СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002;

- при производстве Работ обеспечить рациональное использование прилегающей территории и площадей здания;

- обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на каждом Объекте, на котором производятся работы, и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ;

- при производстве Работ обеспечить сохранность существующих строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, не попадающих под производство работ по Договору. В случае повреждения строительных конструкций, не попадающих под производство работ по Договору или участков инженерных сетей, они восстанавливаются Подрядчиком за свой счет;

- надлежащее санитарное состояние строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

5.1.5. Выполнить все работы в объеме и в установленный настоящим Договором срок и сдать результаты работ Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора. По завершении работы должны полностью соответствовать условиям настоящего Договора, своему целевому назначению. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства РФ, действующих норм и правил.

5.1.6. Исполнить полученные в ходе производства работ указания Технического заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не

представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

За свой счет и в установленный Техническим заказчиком срок устранить недостатки, выявленные во время приемки выполненных работ, результатов работ.

5.1.7. Передать по окончании работ их результаты и права на них Техническому заказчику, Заказчику, а также передать Заказчику документацию, касающуюся эксплуатации Объекта и иного использования результатов работ.

5.1.8. Гарантировать, что качество результатов работ, материалов, изделий, конструкций составляет 60 месяцев со дня подписания Подрядчиком и Заказчиком Акта сдачи-приемки объекта в эксплуатацию, за исключением случаев преднамеренного причинения повреждений указанным результатам третьими лицами.

5.1.9. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации Объекта недостатков, которые не позволят продолжить его эксплуатацию, устранить недостатки за свой счет и продлить гарантийный срок эксплуатации Объекта на период устранения недостатков.

5.1.10. По требованию Заказчика представлять отчеты о выполненных работах, сведения по выполнению условий настоящего Договора.

5.1.11. За счет собственных средств вывезти с территории Объекта и придомовых территорий в течение 3 календарных дней со дня подписания Акта о сдаче-приемке объекта в эксплуатацию оставшиеся материалы, временные сооружения и другое имущество Подрядчика, а также строительный мусор, с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения Подрядчиком строительных материалов, оборудования, временных сооружений.

5.1.12. В случае неисполнения Подрядчиком условий пп. 5.1.11 настоящего договора Заказчик вправе привлечь третьих лиц с отнесением расходов за выполнение мероприятий, указанных в пп. 5.1.11 настоящего Договора, на Подрядчика.

5.1.13. Уведомить Технического заказчика и Заказчика письменно за 3 дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки и подписания Заказчиком актов освидетельствования скрытых работ. В случае выполнения скрытых работ без приемки Техническим заказчиком Подрядчик по требованию Технического заказчика обязан вскрыть любую часть указанных работ, а затем восстановить ее за свой счет.

5.1.14. Подрядчик должен учесть, что работы будут выполняться в условиях действующего объекта - жилого дома:

1) в связи с этим Подрядчик не вправе выполнять работы во время, входящее во временной интервал, установленный действующим законодательством для сна и отдыха жильцов дома.

2) Оградить территорию ремонтной площадки в период выполнения работ.

3) Разместить информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, информацию с указанием контактных данных ответственных лиц.

5.1.15. Гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, систем, оборудования, применяемых Подрядчиком для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям настоящего Договора, проектной документации (при наличии), ГОСТ, СНиП, техническим условиям.

5.1.16. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

Обязан возместить ущерб имуществу третьих лиц, причиненный при проведении ремонтных работ либо в течение гарантийного срока в связи с некачественным

выполнением работ, в течение 10 (десяти) дней с момента подтверждения факта причинения такого ущерба.

5.1.17. Вывезти в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Акта по форме КС-2 - после проведения работ принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины, механизмы и другое имущество. В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик оформляет Акт-предписание и вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.18. Подрядчик организует за свой счет мероприятия по сохранности строительных материалов и оборудования на период проведения ремонтных работ.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Требовать от Заказчика финансирования в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

6. Права и обязательства Заказчика

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Передать подрядчику информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

6.1.2. Выделить своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего Договора.

6.1.3. В течение 7 рабочих дней после получения от Подрядчика извещения об окончании этапа работ осмотреть и принять работы или направить Подрядчику обоснованный отказ с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

6.1.4. Оплачивать выполненные Подрядчиком работы в сумме и в срок, установленный пп. 2.5.1 настоящего Договора.

6.1.5. Регистрировать и хранить обращения Подрядчика на протяжении срока действия гарантийных обязательств, установленных настоящим Договором.

6.2. Заказчик вправе:

6.2.1. Совместно с Техническим заказчиком осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов, изделий, конструкций, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.2.2. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направленные Подрядчику Уведомления о нарушении сроков по Договору, Предписания и Акты, обязательные для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах.

6.2.3. Предъявлять Подрядчику требования об устранении выявленных недостатков, обнаруженных в ходе выполнения работ, приемки результата работ и в период указанного в настоящем Договоре гарантийного срока эксплуатации Объекта, назначив разумный срок для устранения их, а также предъявлять Подрядчику требования о возмещении ущерба, причиненного Заказчику вследствие ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств. Если Подрядчик не устраняет выявленные недостатки, Заказчик вправе устранить их за счет собственных средств с возмещением понесенных затрат на счет Подрядчика.

6.2.4. Несмотря на наличие подписанных Заказчиком актов о приемке выполненных работ, совместно с Техническим заказчиком провести контрольный обмер фактически выполненных Подрядчиком работ (по объему и качеству). Для проведения контрольного обмера Заказчик направляет письменное извещение-вызов Подрядчику о дате, времени и месте проведения контрольного обмера. В случае если Подрядчик, надлежащим образом извещенный о дате, времени и месте проведения контрольного обмера, не обеспечит свою явку или явку своего представителя для участия в проведении контрольного обмера, а

равно откажется от участия в проведении контрольного обмера или иным образом уклонится от его проведения, то Заказчик вправе составить двухсторонний акт (Заказчик, Технический заказчик) контрольного обмера с указанием на то, что Подрядчик не обеспечил свою явку для участия в проведении контрольного обмера, а копию акта контрольного обмера направить Подрядчику заказным письмом с уведомлением.

В случае если по результатам контрольного обмера по Объекту фактически выполненных Подрядчиком работ будет установлено, что какие-либо работы Подрядчиком не исполнены, но предъявлены к оплате, то такие работы оплате не подлежат до их фактического выполнения. В том случае, если работы уже оплачены, то Подрядчик обязан в семидневный срок со дня получения соответствующего требования Заказчика вернуть полученную сумму за фактически невыполненные работы. В противном случае Заказчик вправе начислять проценты в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент заявления соответствующего требования, исчисленные от подлежащей возврату суммы за каждый день со дня, указанного в требовании, до дня фактической оплаты.

7. Ответственность сторон

7.1. При нарушении условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени).

7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.6. Подрядчик несет ответственность также перед третьими лицами, которые предъявили претензии Заказчику в связи с возникновением неблагоприятных последствий для жизни и здоровья людей в результате выполнения работ по Договору.

7.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты в случае непредоставления либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату.

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору и возникших после заключения настоящего договора и непосредственно повлиявших на исполнение Сторонами своих обязательств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств в письменной форме, представив необходимые подтверждающие документы о наличии и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы, объектам Заказчика был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в трехдневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения предусмотренных настоящим Договором работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора. Если, по мнению Сторон, предусмотренные настоящим Договором работы могут быть продолжены в порядке, предусмотренном настоящим договором после окончания действия непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, при условии уведомления другой Стороны, продлевает срок исполнения обязательств по договору на период действия этих обстоятельств, но в рамках срока действия настоящего Договора.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

9.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий настоящего Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки, пени, штрафа), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 рабочих дней со дня их получения, если настоящим Договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, телеграммы, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

9.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по качеству выполненных работ на Объекте и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

9.5. При неурегулировании Сторонами разногласий в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Сахалинской области согласно порядку, установленному законодательством РФ.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания Сторонами. Изменения условий Договора по соглашению Сторон допускаются в случаях, предусмотренных законом.

10.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

10.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить соответствующее письменное уведомление другой Стороне не позднее чем за 5 календарных дней до предполагаемого дня его расторжения.

11. Охранные мероприятия

11.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану Объекта. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения Объекта в течение срока действия настоящего Договора до момента подписания акта по приемке в эксплуатацию объектов жилищного фонда после проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и проведению ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области по форме, утвержденной постановлением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области от 09.04.2025 № 507.

11.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность Объекта, на котором производятся работы.

11.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

11.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке Подрядчик несет полную ответственность за охрану Объекта, в том числе имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

11.5. Охрана Объекта, материалов, изделий, конструкций и оборудования до приемки Объекта в установленном порядке осуществляется силами Подрядчика.

12. Гарантии качества работ

12.1. Гарантия качества распространяется на все результаты работ, выполненные Подрядчиком, материалы, изделия, конструкции по настоящему Договору.

12.2. Гарантийный срок эксплуатации Объекта, всех результатов работ, материалов, изделий, конструкций по настоящему Договору составляет 60 месяцев со дня подписания акта по приемке в эксплуатацию объектов жилищного фонда после проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и проведению ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области

по форме, утвержденной постановлением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области от 09.04.2025 № 507.

12.3. Если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего обнаруженные недостатки, а также согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3-х дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок эксплуатации Объекта в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта, фиксирующего обнаруженные недостатки, Заказчик составляет односторонний акт обнаруженных недостатков и назначает экспертизу. Расходы на экспертизу в этом случае несет Заказчик с последующим возмещением этих расходов Подрядчиком.

12.4. Указанные в пп. 12.1 - 12.2 настоящего Договора гарантии не распространяются на случаи преднамеренного причинения повреждений Объекту со стороны третьих лиц или неправильной его эксплуатации.

13. Особые условия

13.1. Переписка между Сторонами осуществляется путем обмена факсимильными сообщениями, сообщениями электронной почты, заказными письмами. Сообщения направляются по адресу, указанному в настоящем Договоре. Датой соответствующего уведомления (извещения) считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты, а датой получения - пятый (не считая дня отправки) день после отправления уведомления (извещения) по почте.

13.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, реорганизации или начале процедуры ликвидации Стороны обязаны в двухдневный срок уведомить об этом. В противном случае все риски, связанные с ненадлежащим уведомлением контрагента об изменении реквизитов, несет Сторона, допустившая ненадлежащее уведомление.

13.2. Договор составлен в четырех подлинных экземплярах, имеющих равноценную юридическую силу, а именно один экземпляр Техническому заказчику, два экземпляра Заказчику, один экземпляр Подрядчику.

Каждое приложение, изменение и дополнение к настоящему Договору должны быть подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.3. В качестве неотъемлемой части к настоящему Договору прилагаются:

- 1) Сводный/локальный сметный расчет стоимости (приложение № 1);
- 2) График выполнения работ (приложение № 2);
- 3) Ведомость согласования цены Договора (приложение № 3).

14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик:

Технический заказчик:

Подрядчик:

МП (при наличии печати)

МП (при наличии печати)

МП (при наличии печати)

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Сводный (локальный) сметный расчет № ____ от ____

Заказчик:

МП (при наличии печати)

Технический заказчик:

МП (при наличии печати)

Подрядчик:

МП (при наличии печати)

График выполнения работ

№ п/п	Этап работ	20__ год, в т.ч. по месячное				
		дата начала производства работ				дата окончания производства работ
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Заказчик:

Технический заказчик:

Подрядчик:

МП (при наличии печати)

МП (при наличии печати)

МП (при наличии печати)

Ведомость согласования цены договора

Наименование и № документа	Наименование объектов, работ, затрат и др.	Начальная (максимальная) цена, руб.	Цена контракта после подведения итогов открытого конкурса, руб.

Расчет коэффициента перехода от стоимости работ:

Заказчик:
Технический заказчик:
Подрядчик:

МП (при наличии печати)
МП (при наличии печати)
МП (при наличии печати)